

PROGRAMME GESTION DE PROJET

➤ **PHASE I = NOTIONS FONDAMENTALES**

- I- Qu'est-ce qu'un projet ?
- II- Projet dans l'entreprise
- III- Comment Organiser un projet
- IV- Cas concrets Mobile et BTP
- V- Quelles structures pour un projet
- VI- Ordonnancement des Taches, Chemin critique et durée d'un Projet.
- VII- Gestion des risques d'un Projet

➤ **PHASE II = MANAGEMENT DE PROJET FONDAMENTAUX ET APPROFONDISSEMENT (POLYCOPI)**

A – FONDAMENTAUX du MANAGEMENT de PROJET

- A1 - Définition du management de projet
- A2 – Critères de choix du management de projet
- A3 – Facteurs clés de Succès d'un projet
- A4 – Phasage et jalonnement des projets
- A5 – Cycle et disciplines du management du projet
- A6 – Référentiel du projet
- A7 – Les acteurs du projet
- A8 – Types d'organisations de projet
- A9 – Les types de projet
- A10 – Exemples de projets passés

B – INTRODUCTION au MANAGEMENT de PROJET

B1 FORMALISATION DU PROJET

- B1.1 – Étude d'Opportunité
- B1.2 – Étude de Faisabilité
- B1.3 – Étude d'Avant projet (Offre)
- B2 ÉTUDES DE DEFINITION

- B2.1 – Revue des Données d'entrée : Note de clarification
- B2.2 – Structuration du projet
- B2.3 – Planning de référence du projet
- B2.4 – Budget de référence du projet
- B2.5 – Analyse des Risques de Référence
- B2.6 – Système d'information
- B2.7 – Référentiel du projet et Plan de Management pour les grands projets
- B2.8 – Dossier de Définition du projet
- B3 REALISATION DU PRODUIT DU PROJET

- B3.1 – Réalisation du produit du projet
- B3.2 – Mesure des écarts
- B3.3 – Analyse des écarts et des tendances
- B3.4 – Décider des actions correctives et préventives
- B3.5 - Mise en Service du produit du projet
- B3.6 – Réception du projet
- B3.7 – Transfert aux Utilisateurs (exploitants)
- B3.8 – Retour d'expérience et capitalisation

B4 RÔLE MANAGERIAL DU CHEF DE PROJET

- B4.1 – Mission du Chef de projet
- B4.2 – Constitution et animation de l'Équipe
- B4.3 – Réunions et Revues de projet
- B4.4 – Gestion des interfaces entre les Acteurs du projet